

Nom et prénom de l'adhérent :	BULLETIN D'INSCRIPTION 2018 A PHOTOCOPIER ET A RETOURNER A AGEPROLS	
Adresse :	Mail :	Profession :
	N° adhérent :	
Téléphone :		

Intitulés des stages proposés	Sessions (Cocher celle choisie)	Nom, prénom et fonction du participant	1 chèque par stage et par personne
N°01 - Tenir sa comptabilité	<input type="checkbox"/> 09 janvier <input type="checkbox"/> 03 avril <input type="checkbox"/> 08 février <input type="checkbox"/> 14 juin <input type="checkbox"/> 06 mars		35 € TTC
N°02 - Comptabilité perfectionnement	<input type="checkbox"/> 20 février		35 € TTC
N°03 - La comptabilité informatisée	<input type="checkbox"/> 18 janvier <input type="checkbox"/> 15 mars <input type="checkbox"/> 27 février		35 € TTC
N°04 - La déclaration 2035	<input type="checkbox"/> 09 mars après-midi		GRATUIT
N°05 - CSG-CRDS, calcul et retraitement comptable	<input type="checkbox"/> 06 février 10H00 - 12H00 <input type="checkbox"/> 08 mars 14H00 - 16H00		GRATUIT
N°06 - Comment saisir en ligne votre déclaration 2035 ?	<input type="checkbox"/> 05 avril matin		GRATUIT
N°07 - La TVA	<input type="checkbox"/> 05 avril après-midi		GRATUIT
N°08 - Le véhicule	<input type="checkbox"/> 30 mai matin		GRATUIT
N°09 - Les immobilisations, amortissements, plus-values	<input type="checkbox"/> 30 mai après-midi		GRATUIT
N°10 - Régime micro /réel Actualité	<input type="checkbox"/> 25 Janvier matin		GRATUIT
N°11 - Prévoir ses charges sociales	<input type="checkbox"/> 16 mai matin		GRATUIT
N°12 - Les assurances et la succession	<input type="checkbox"/> 16 mai après midi		GRATUIT
N°13 - La retraite à court terme	<input type="checkbox"/> 17 mai matin		GRATUIT
N°14 - Stratégie retraite à long terme	<input type="checkbox"/> 17 mai après midi		GRATUIT
N°15 - Optimiser vos envois de fichier Nouveauté	<input type="checkbox"/> 13 mars après midi		GRATUIT
N°16 - Dépanner et optimiser votre PC	<input type="checkbox"/> 05 avril		35 € TTC
N°17 - Outlook : outil de gestion du temps	<input type="checkbox"/> 24 avril		35 € TTC
N°18 - Créer son site internet avec un logiciel gratuit	<input type="checkbox"/> 22 mai et 15 et 22 juin		105€ TTC
N°19 - Powerpoint	<input type="checkbox"/> 24 mai		35 € TTC
N°20- Word perfectionnement	<input type="checkbox"/> 12 et 19 juin		70 € TTC
N°21 - Approfondir Excel	<input type="checkbox"/> 21 et 25 juin		70 € TTC
N°22 - Maîtriser les fonctionnalités de son Iphone / Ipad	<input type="checkbox"/> 08 mars		35 € TTC
N°23 - Les applications Google et le Cloud	<input type="checkbox"/> 27 avril		35 € TTC
N°24 - Maîtriser les fonctionnalités de son Smartphone ou de sa tablette (Android)	<input type="checkbox"/> 23 mars		35 € TTC

REGLEMENT A LA COMMANDE - UN CHEQUE PAR STAGE A L'ORDRE D'AGEPROLS

Fait à Le..... Signature et cachet :

MERCI DE RESPECTER LES CONDITIONS D'INSCRIPTION CI-DESSOUS

Seuls les dossiers accompagnés des règlements sont enregistrés par ordre d'arrivée.

Stages réservés aux adhérents, à leurs conjoints et à leurs salariés. Une seule inscription par stage et un chèque par stage commandé.

Le règlement reste acquis en cas d'annulation, sauf si celle-ci est formulée par courrier ou par mail : formation@ageprols.fr au plus tard 7 jours avant le démarrage du stage.

Pour faciliter l'apprentissage de chacun, pour des groupes plus homogènes, merci de respecter les éventuels pré-requis indiqués sur chaque stage.

Attention 2 lieux de formation : CHALLES LES EAUX et Le BOURGET DU LAC. Un plan vous sera transmis.
Le repas est inclus dans le prix du stage.